

“Zorg voor echte voortgang door strategie, doelen en acties samen te brengen in één ruimte”



TRAINING

**Projectmanagament
Basis**

VOORWOORD

Jouw volgende stap

Tijmen en Maarten werken al jaren als consultants in organisaties die midden in verandering zitten. Ze zagen steeds hetzelfde patroon: de strategie klopt, het plan ligt er, maar de echte vraag zit dieper. Wat hebben mensen nodig om verandering niet alleen te begrijpen, maar ook zelf te dragen?

Vanuit die overtuiging startten zij in 2018 Next Ground. Ze begeleiden organisaties in digitale transformatie met een heldere aanpak: eerst laten zien hoe het werkt, dan samen doen, en uiteindelijk zorgen dat teams het zelf kunnen. Niet om afhankelijkheid te creëren, maar om die juist af te bouwen. In vrijwel elke opdracht kwam dezelfde behoefte terug: we willen dit ook zelf kunnen. Dat inzicht vormde de basis voor Next Ground Academy.

Bij die stap hoorde iemand die leren net zo serieus neemt als veranderen. In Marianne Noiman vonden Tijmen en Maarten een partner met oog voor inhoud en voor de mensen die ermee aan de slag moeten. Iemand die gelooft dat een training geen los moment is, maar het begin van gedragsverandering in de dagelijkse praktijk. Met Marianne als Lead Next Ground Academy bouwen zij samen met hun trainers aan programma's die verder gaan dan kennis overdragen. Je oefent, reflecteert en past toe, altijd in de context van je eigen werk. Zodat je meer regie krijgt, sterker wordt in je rol en verandering beter kunt begeleiden.

We nodigen je van harte uit om met open blik te kijken naar waar je staat en waar je naartoe wilt. Dan zorgen wij voor de inhoud, juiste begeleiding en tools om die stap mogelijk te maken. Heel veel leerplezier gewenst!

Tijmen, Maarten en Marianne



PROJECTMANAGEMENT BASIS

Wie is je trainer?



Barbara Pals is bedrijfskundige en gespecialiseerd in verandermanagement. Met ruim 20 jaar ervaring in project-, programma- en implementatiemanagement weet ze als geen ander hoe je beweging brengt in organisaties. Ze werkte in zowel profit- als non-profitomgevingen en kent de dynamiek van uiteenlopende sectoren zoals overheid, zorg, onderwijs en bedrijfsleven. Haar kracht ligt in het combineren van structuur en verandering, altijd met oog voor de praktijk en de mensen die het moeten doen. Barbara helpt teams en organisaties om helderheid te brengen in projecten en programma's, en tegelijkertijd wendbaar te blijven.

Barbara als trainer

Barbara's trainingen zijn praktijkgericht, scherp en menselijk tegelijk. Ze creëert een veilige en actieve leeromgeving waarin deelnemers worden uitgedaagd om kritisch te kijken naar hun eigen werk en gedrag. Vanuit haar inhoudelijke expertise maakt ze steeds de vertaalslag van theorie naar toepassing: wat betekent dit voor jouw situatie, jouw team, jouw project?

Ze brengt rust, overzicht en energie. Haar aanpak is persoonlijk en uitnodigend, met ruimte voor reflectie én plezier.

Ervaring & klanten

Barbara werkte aan uiteenlopende projecten en implementaties bij organisaties als Gemeente Amsterdam, DUO, VWS, Universiteit Leiden, TNO, Aegon en ING. Dankzij haar ervaring in zowel publieke als private sectoren weet ze snel aansluiting te vinden bij verschillende lagen in een organisatie, van beleidsmakers tot projectteams.

***“Ik wil theorie direct
bruikbaar maken en
deelnemers uitdagen om
nét dat stapje verder te
zetten, in een
leeromgeving met ruimte
voor groei en relativering.”***

Barbara Pals

PROJECTMANAGEMENT BASIS

Waarom deze training?

We werken steeds vaker in projecten. Denk aan een vernieuwing binnen je team, de organisatie van een event of de invoering van nieuw beleid. Maar hoe pak je dat eigenlijk aan? Wat maakt dat sommige projecten soepel verlopen, terwijl andere vastlopen in onduidelijkheid, gedoe of vertraging?

Goed projectmanagement brengt focus, structuur en overzicht. Je leert scherper kijken naar doelen, rollen en planning en krijgt grip op samenwerking en voortgang. In deze training maak je kennis met de basisprincipes van projectmatig werken. We nemen je mee van de start tot en met de afronding van een project en laten zien waarom fasering essentieel is om overzicht te houden én bij te sturen wanneer dat nodig is.

Je werkt tijdens de training met een eigen concrete case, zodat je het geleerde direct toepast. We zoomen in op het formuleren van een helder doel, het samenstellen van een projectteam, de communicatie met stakeholders en het aanbrengen van ritme in je aanpak.

Voor wie is deze training relevant?

Deze training is bedoeld voor professionals die een sturende rol hebben in projecten, bijvoorbeeld als **(deel)projectleider**, **coördinator** of **adviseur**. Je hebt al eens in een project gewerkt of zelf een project geleid en merkt dat je tegen vragen aanloopt in je aanpak. Hoe breng je structuur aan? Hoe stem je verwachtingen goed af? En hoe houd je je team betrokken? De training past bij deelnemers die aan het begin staan van een nieuw project, net gestart zijn of meer grip willen krijgen op projectmatig werken binnen hun eigen rol.

Wat is Projectmanagement?

Projectmanagement is het doelgericht organiseren van tijdelijke inspanningen om iets nieuws tot stand te brengen, zoals een product, dienst, event of verandering. Het helpt je om een idee of strategie stap voor stap te vertalen naar resultaat, met overzicht en richting.

Dat betekent keuzes maken, verwachtingen afstemmen, samenwerken met verschillende betrokkenen en flexibel blijven wanneer omstandigheden veranderen. Succesvolle projecten ontstaan niet toevallig. Ze vragen om heldere doelen, een slimme structuur en tijdige bijsturing.

Projectmanagement is daarmee een manier van werken die helpt om voortgang en resultaat te realiseren in complexe trajecten.

PROJECTMANAGAMENT BASIS

Programma

Loop je in je projecten vaak achter de feiten aan? Word je opgeslokt door de waan van de dag, terwijl je juist richting en rust wilt brengen? In deze training leer je hoe je het stuur weer in handen neemt. Je ontdekt hoe je projectwerkzaamheden beter scheidt van je reguliere werk, overzicht houdt en bewust regie voert.

In twee intensieve en praktijkgerichte dagen werk je aan de kern van projectmatig werken. Theorie en toepassing lopen voortdurend door elkaar heen, zodat je niet alleen begrijpt wat werkt, maar het ook direct toepast op je eigen project.

Wat ga je leren

Na het volgen van deze training kun je:

- een projectopdracht scherp afbakenen en vertalen naar concrete doelen
- een project logisch faseren en een realistische planning opstellen
- een passende projectorganisatie inrichten met heldere rollen en verantwoordelijkheden
- sturen op voortgang, tijdig bijsturen en prioriteiten bewaken
- risico's vroeg signaleren en passende beheersmaatregelen nemen
- met meer rust en regie je rol als projectleider vervullen

Vorbereiding

Vooraf vul je een korte intake in met je leerdoelen en lever je een projectbeschrijving aan. Dit project gebruik je als oefencasus tijdens de training. Op de eerste dag pitch je deze kort aan de groep.



“Ik heb nu veel meer overzicht en grip in mijn projecten. Ik weet beter waar ik op moet sturen en durf eerder bij te sturen als het nodig is.”

Tom
Junior Projectmanager

PROJECTMANAGEMENT BASIS

Programma inhoud

Elke trainingsdag combineert korte inhoudelijke kaders met ruimte voor toepassing en uitwisseling. Je werkt met herkenbare praktijksituaties en leert van de trainer én van elkaar, zodat het geleerde direct relevant is voor je werk.

DAG 1

Ochtend

- Wat maakt iets een project - en waarom is dat relevant?
- Waarom projectmatig werken?
- Hoe komen projecten tot stand?
- Pitchen van de projecten van de deelnemers

Middag

- Werken vanuit een goede en heldere projectopdracht
- Het vormen van je projectteam
- Het project faseren en van daaruit komen tot een realistische planning
- De basis van een projectorganisatie: rollen en verantwoordelijkheden

DAG 2

Ochtend

- Bespreken huiswerkopdrachten: het werken aan je eigen project, waar loop je tegenaan, waar zitten vragen en twijfels?
- Het managen van je projectomgeving: met welke stakeholders heb je te maken?
- Hoe verbind je stakeholders aan je project, welke strategie ga je voeren?

Middag

- Het sturen van je project tijdens de uitvoering en omgaan met onzekerheid
- Risico's herkennen en beheersen
- Voortgang bewaken en rapporteren: wat wil je opdrachtgever weten?
- Je rol als projectleider: regie nemen en ruimte geven
- Training afsluiten met reflectie: wat neem je mee en wat ga je toepassen?

INSCHRIJVEN

Voor de prijs, meest actuele planning en je inschrijving verwijzen we je graag naar de website.

Je kunt je inschrijven via de QR code of [deze link](#)

Advies nodig? Geen probleem, [neem contact op](#) met ons voor een opleidingsadvies



NEXT GROUND ACADEMY

Praktische informatie

Trainingstijden

De meeste trainingen starten om 9:30 en eindigen rond 16:30. Masterclasses duren een dagdeel en het startmoment varieert. De exacte tijden ontvang je in de bevestiging.

Lunch en dieetwensen

Wij verzorgen een gezonde lunch tijdens de training. Heb je allergieën? Laat het ons uiterlijk een week van tevoren weten via academy@nextground.nl, dan houden we er graag rekening mee.

Bevestiging en doorgang van de training

We bevestigen de training uiterlijk één week voor aanvang. Indien er te weinig aanmeldingen zijn, nemen we contact met je op om samen een nieuw moment te plannen. Uiteraard gebeurt dit altijd in goed overleg.

Na afloop

Na afloop van de training ontvang je:

- Een certificaat van deelname
- Eventuele naslagmaterialen en handige tools om direct zelfstandig aan de slag te gaan



Locatie en routeomschrijving

Onze trainingen vinden plaats op onze locatie in Utrecht. Aanvullende sessies zijn vaak virtueel. Vondellaan 24 (Bedrijvencentrum Vondelparc), 3521 GD, Utrecht

Met de auto

Er zijn genoeg parkeergarages in de buurt, meest dichtbij gelegen optie is aan **de** Baden Powellweg 103, Utrecht

Met het openbaar vervoer

Station Vaartsche Rijn ligt tegenover onze locatie. Neem de trap naar beneden, loop richting de Vondelbrug en vervolg je weg over de Vondellaan.

WHAT'S NEXT?

Incompany, mentorship en coaching

Incompany trainingen: maatwerk dat werkt

Elke organisatie is anders dus waarom zou je een standaard training willen? Onze incompany trainingen zijn altijd maatwerk: afgestemd op jullie context, team en leerdoelen. Of het nu gaat om digitale transformatie, duurzaam werken, leiderschap of AI-toepassingen, we koppelen jullie aan een expert die snapt waar het echt om draait. We passen het bestaande programma aan aan jullie situatie of maken het leertraject dat past bij jullie vraagstuk, praktisch, relevant en meteen toepasbaar.

- Programma op maat
- Op locatie of bij ons in Utrecht
- Uit te breiden met intakegesprekken en team of individuele coaching

Mentorship: leren stopt niet na de training

Wil je na een training blijven sparren met een expert, of juist aan de slag met je persoonlijke groei als professional of leidinggevende? Met onze mentorship programma's houd je flexibele toegang tot de kennis en ervaring van onze trainers, consultants en gecertificeerde coaches. Zo kun je ook na een training of masterclass doorpakken op wat voor jou belangrijk is.

Flexibel met een strippenkaart

Met onze strippenkaart voor mentorship plan je eenvoudig één-op-één sessies of begeleiding met jouw team, online of op locatie. Jij bepaalt wanneer je een sessie inzet. Zo heb je maximale flexibiliteit om te sparren over strategische keuzes, te reflecteren op leiderschap of samen te werken aan concrete vraagstukken.

Wat je kunt verwachten:

- één-op-één of team mentorship door de trainer, consultant of gecertificeerde coach
- Focus op eigen casuïstiek en toepassing in het werk
- Flexibel inzetbaar: eenmalige sessie of strippenkaart
- Online of op locatie

Interesse in mentorship on the job?

Geef het aan bij de opleidingsadviseur of trainer, dan bespreken we samen de mogelijkheden.

NEXT GROUND ACADEMY

Visie op leren

Theorie en kennis

Elke ontwikkeling begint bij bewustwording. We reiken kennis en modellen aan die direct bruikbaar zijn helder, relevant en compact.

Leren door te doen

Je leert pas echt door te ervaren. Daarom werken we met actieve werkvormen en realistische opdrachten die passen bij jouw leerdoelen. Begrijpen betekent bij ons: oefenen, reflecteren, experimenteren.

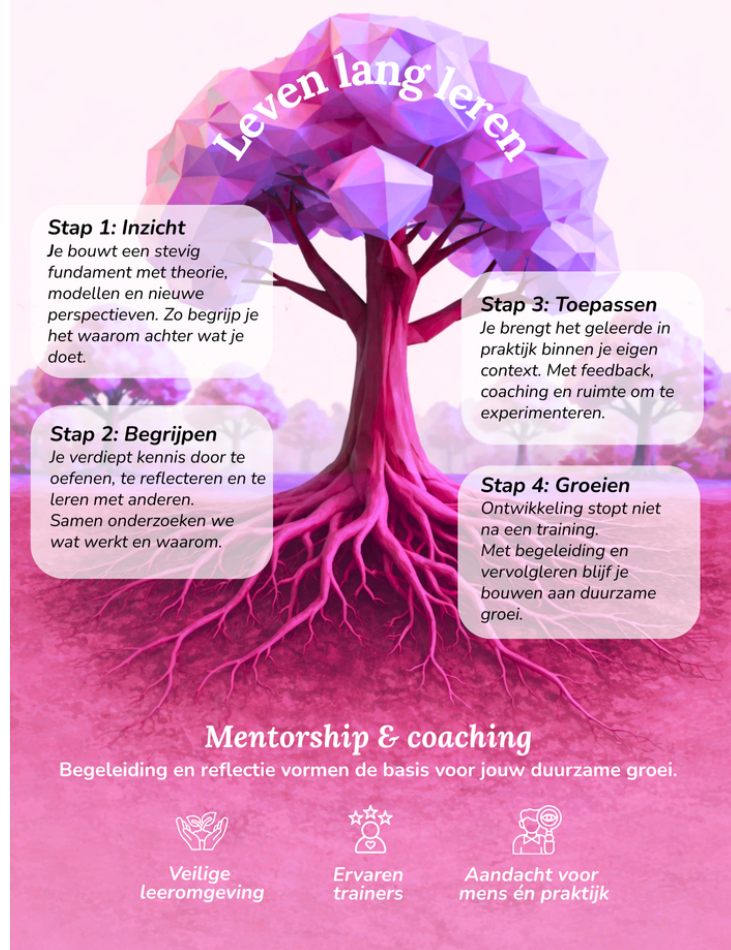
Zelf doen in eigen werkomgeving

Je gaat zelf direct aan de slag met herkenbare situaties en concrete handvatten in je eigen omgeving.

Duurzaam effect van leren

Impact van jouw persoonlijke leerpad en leren in teamverband heeft positief effect op de gehele organisatie.

Onze visie op leren & ontwikkelen



CONTACT

Heb je een concrete vraag over één van onze trainingen of ben je benieuwd of we een geschikte trainer kunnen vinden specifiek voor jouw uitdaging?

Ik denk graag met je mee en help je team en je organisatie verder.

Marianne Noiman

Lead Next Ground Academy

+31 (0)6 46 14 34 04

marianne.noiman@nextground.nl of plan direct in [mijn agenda](#)

